

柞水县行政审批服务局文件

柞行审字〔2022〕38号

签发人：李亚斌

柞水县行政审批服务局 关于呈报 2022 年度法治政府建设工作总结的 报告

县依法治县办：

现将《柞水县行政审批服务局 2022 年度法治政府建设工作总结》随文呈报，请审阅。

柞水县行政审批服务局

2022 年 12 月 12 日



柞水县行政审批服务局 2022年度法治政府建设工作总结

今年以来，在县委、县政府的正确领导下，在县司法局的精心指导下，县行政审批服务局严格按照中、省、市、县法治政府建设工作要求和《柞水县法治政府建设工作要点》确定的各项目标任务，以推进政府职能转变和“放管服”改革为抓手，以依法依规审批为重点，以优化行政审批和政务服务为依托，不断加强制度建设，切实提高全体干部职工的法律素质和依法行政能力，全面推进依法行政各项工作扎实开展。现将我局2022年度法治建设工作情况报告如下：

一、工作开展情况

（一）加强组织领导，强化依法行政保障。我局及时成立了以局党组书记、局长李亚斌为组长，局党组成员、副局长郭安荣，县政务服务中心主任陆秀赞为副组长，局党组成员、副局长文甲勇、县行政审批技术保障中心主任徐涛，股室负责人白萌、陈时滨、赵竹、王家锋为成员的法治政府建设工作领导小组，充分发挥领导小组作用，明确了推进法治政府建设的第一责任人，层层细化工作任务，落实主体责任，做到了组织健全，机构人员落实。同时将依法行政工作纳入党组和行政年度工作计划，列入重要议事日程，年初下发了依法行政工作计划，对依法行政工作进行全

面安排，做到年初有计划、阶段有重点、事事有安排，有力地保证了工作能够深入、有序地展开。同时，修订《法律顾问制度》，聘请陕西锦园律师事务所舒泽林律师为我局法律顾问，主动邀请法律顾问研讨有关重大疑难复杂事宜，在文件制定、疑难件审批等方面接受法律服务13次，为我局依法行政工作开展奠定了坚实基础，工作人员依法行政能力得到增强。

（二）开展法规学习，提升行政审批服务水平。制定印发了《审批局“八五”普法规划》，成立以局党组书记、局长为组长，分管副局长为副组长，各股室、各中心负责人为成员的“八五”普法工作领导小组，积极开展普法工作。针对行政审批服务工作的特点，把机关干部的法法普法教育纳入局年度学习计划和年度目标考核内容，不断提升机关干部的法法、尊法、知法、守法、用法意识。制定年度学法计划，采取领导带学、会议辅学、讨论交流和自学提高的方式，组织全体干部职工学习了《行政许可法》《公务员法》、《政府投资条例》《优化营商环境条例》《招投标法》及《必须招标的工程项目规定》等法律法规。同时，联系实际撰写心得体会50余篇，领导干部带头参加集中学习，带头讨论交流，带头讲法，带动了干部职工学法的积极性和自觉性。采取集体学、个人自学以及深入原单位跟班学习等方式，组织工作人员提前介入做好跟班培训，编制办事流程，熟悉工业务。全年开展学习20余次，参加学习人数100人次，撰写相关学习笔记6万余字，审批服务局干部职工和审批一线工作人员依法审批的能

力得到有效提高。

(三) 积极行动，深入推进“放管服”改革。一是切实发挥牵头作用，全年以县政府(办)、县“放管服”改革协调小组(办)名义印发文件25件，统筹部署推进全县“放管服”改革工作。二是扎实开展行政许可权改革，按照省、市工作要求，我县成立了全面实行行政许可事项清单管理工作专班，印发了《柞水县推进行政许可事项清单管理实施方案》(柞政办发〔2022〕21号)，并组织专班组工作人员开展了清单编制业务培训。明确了各工作组职责，为全县行政许可事项清单管理工作的安排部署、综合协调、定期调度和督查督办等工作开展提供了有力保障。按照“自上而下、层级覆盖”原则，积极对标省市清单梳理了我县行政许可事项，逐项审核明确事项名称、主管部门、实施机关、设定和实施依据等基本要素，依法依规编制了我县行政许可事项清单，通过向涉及的25个部门单位征求了行政许可事项清单意见建议后，经过县司法局合法性审查后，以政府办名义下发了《柞水县行政许可事项清单(2022年版)》，共260项。

(四) 依法依规，强化行政审批服务行为。清理行政审批事项，做好上级部门下放审批事项承接落实工作。全面清理部门行政审批事项以及行政审批事项前置条件，规范行政审批行为，防止和纠正变相审批，简化办理流程，切实提升部门政务服务水平。同时，严格按照省、市、县的要求，积极做好与上级部门的衔接，落实并开展下放审批事项的审批工作，对上级下放的行政审批事

项制定严格的承接方案，明确具体的审批流程和管理办法，并加强审批运行流程的监督管理。

(五) 优化流程，推进了行政审批“机制化”。一是建立“审管联动”机制。持续推行审管联动、综合监管、高效协同、透明规范“四位一体”的审批模式，通过“联席会议”“联合踏勘”“并联审批”，做到“四个一次性”：清单一次性告知、情况一次性对接、现场一次性踏勘、结果一次性送达，先后开展“联合踏勘”“并联审批”369件，坚持“审管分离”原则，审批结果及时抄送、定期书面函告行业监管部门，加强事中事后监管。二是建立“容缺受理”机制。按照“容缺受理、承诺审批、随到随审”的原则，制定了《柞水县政务服务容缺受理制度》，梳理了可容缺受理清单，共涉及12个县直部门78项事项，推行一边准备材料、一边受理初审的“容缺受理”服务模式，允许申请人在基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定条件，部分资料不规范的情况下，给予先期受理，其余材料在规定时间内补充齐全，最大限度地方便了服务对象，提高了审批效率。今年以来，共办理行政审批类事项3800件，容缺受理事项586件，企业群众先后送来锦旗18面，满意率100%。三是建立“层级审批”机制。制定出台了《柞水县行政许可事项层级审核审批实施方案》，明确了工作目标、基本原则、实施内容、工作职责、责任追究等内容，实行层级审核审批，将梳理的268项行政许可事项划分为四个层级，分别由综合窗口工作人员、业务股长、分管副局长、局长（局

务会研究)分别对应行使一级49项、二级58项、三级122项、四级39项审批决定权,减少审批层级,加快审批进度,实现了办理时限进一步压缩。在现场核查上,对专业性相对较低的,采用微信视频的方式进行远程现场踏勘,既节省了时间,又提高了办事效率。

(六)规范程序,推进营商环境法治化。一是“证照分离”改革全覆盖工作稳步推进,统筹推进“证照分离”和“多证合一”改革,深入推进市场主体规范化登记;结合我县实际,制定了《柞水县优化便民服务专项行动实施方案》《柞水县规范中介服务专项行动实施方案》,逐一对各部门行政审批中介服务事项进行了全面清理,梳理了我县7个部门涉及25项中介服务,并在政府网站予以公布。二是优化企业开办“一日办结”服务,充分发挥企业开办专区“一窗受理、集成审批”的优势,线下设置自助服务专区,提供专人帮办服务;为进一步优化营商环境,积极推行政务服务免费快递、免费复印、免费刻制公章“三免”服务,目前累计为办事群众免费快递160余件,免费复印资料10万余份,为全县1059户新开办企业免费刻制公章,今年全县新发展市场主体1157余户,为市场注入了活力,增添了强进动力。

(七)建章立制,强化行政审批服务监督。公开岗位职责,制定岗位工作纪律、向社会公布监督投诉电话;严格审核审批事项,不违法违规设立审批项目,不擅自扩大或缩小审批权限,或以备案、核准等名义变相审批,不擅自变更审批条件、程序,始

始终以群众满意为目标，建立健全考核机制，并对存在的问题予以及时调整纠正。同时，按照“勤政、务实、高效、廉洁、便民”的政务服务原则，建立健全各项行政审批制度，严格落实首问负责、限时办结、责任追究、一次性告知等制度，严格在规定的时限内予以办结，不随意延长审批时限；积极推行行政问责制度，明确问责范围，规范问责程序，提升部门行政执行力和公信力。

（八）现场述法，积极推进依法行政。2022年12月9日，我局召开2022年度党组书记点评法治工作会，会上，由局办公室主任白萌、审批二股股长赵竹分别对贯彻落实党的二十大精神 and 习近平法治思想情况、工作成效、岗位履职及依法行政情况、存在的问题及下一步打算等方面作了述法报告，局党组成员、分管局长做了针对性点评，局党组书记、局长对整体述法情况进行全面点评，同时提出了法治工作要求：一是各股（室）、各中心干部职工都要持续按照依法行政工作要求，加强法治宣传教育学习，进一步增强法治意识；二是在行政审批和政务服务中都要按照依法行政要求，推进依法审批，规范审批，积极推进政务服务标准化；三是进一步优化政务服务，不断提升依法行政能力，全体干部职工要持续加强行政许可法及相关审批政策、法规的学习，确保审批合规合法，不出差错。

二、存在问题

虽然我局在推进依法治县工作中做了大量工作，也取得了一定的成效，但在工作中仍存在一些不足，亟待在今后工作中进一

步加强和改进：一是依法行政工作氛围有待提升。由于人员紧缺，法制机构队伍力量薄弱，法制工作要求严谨，法制工作还不够细致、全面。部分工作人员对依法行政工作重要性的认识有待进一步强化，行政审批工作水平有待进一步提升；二是综合性的审批人员缺乏。实行“一站式”办结方式，目前工作人员从各部门划转而来，他们只熟悉原所在部门的审批事项，对于原本属于其他部门的审批事项掌握的还不够透彻，需要培养更多综合性审批业务人员。三是体制机制还需理顺。按照“推进政府职能转变，推行审批服务事项相对集中，实行一枚印章管审批、一个部门搞服务”的改革要求，还需对职能部门审批事项做进一步梳理和对接，“审管分离”体制机制还需进一步强化。

三、下一步工作打算

下一步，我局将继续认真按照省、市、县法治政府建设公工作的总体要求，抓好法治政府建设的各项工作，对薄弱环节，加大工作力度，切实解决“短板”问题，进一步提高依法行政的工作水平和能力，更好地营造良好的法治环境。

(一)继续加大法律法规学习。一是强化法律法规培训学习。有计划、有步骤地加强对干部职工法律知识培训学习，通过举办专题学习班，加强业务交流，开展多层次的法律法规学习培训，进一步提高行政审批工作人员的业务水平和依法行政能力。二是大力开展宣传教育活动。进一步创新宣传载体，拓宽宣传渠道，切实提高行政审批相关法律法规的普法宣传教育的广度、深度和

力度。紧紧围绕各类行政审批程序、时限、要求等中心工作、重点任务，在重要时段和节点，充分利用网站、微博、公众号等宣传平台，扎实开展《行政许可法》的宣传教育，努力营造全社会依法依规办事项的良好氛围。

(二) 持续推进“放管服”改革。深入贯彻落实国务院、省、市、县转变政府职能和“放管服”改革部署要求，科学谋划，多管齐下推进重点领域系列改革，强化牵头部门议事协调作用，注重改革工作的上下对接，形成工作合力，确保改革各项举措落到实处；及时跟进做好省、市下放审批事项的承接落实，继续依法依规清理审批和服务事项，实现政府权力的“再瘦身”；积极协调指导镇（办）做好下放事项承接和便民服务工作，将行政许可和政务服务事项前移到离群众最近的地方，让企业、群众真正感受到便捷服务。

(三) 不断提升审批服务工作水平。严格按照中省市县的要求，不断强化服务意识，借鉴先进地区经验，大力推进审批流程再造，努力提高审批服务质量；在做好已划转承接审批事项办理的同时，持续优化事项办理流程、办事指南的修编完善等工作；邀请分步划转部门审批业务骨干对县审批局工作人员持续开展全员业务培训，确保分步划转审批业务办理平稳运行。

(四) 持续优化提升营商环境。构建多层次监督网络，深入推进“阳光审批”“阳光服务”，始终将依法依规作为审批和政务服务工作的最高准则，狠抓承诺时限办结；认真执行行政审批

与监管信息双向反馈机制，实现行政审批服务与监管信息互联互通；进一步加强县政务服务中心的运营管理，积极推进互联网+政务服务改革，逐步实现网上事项申报、审批等功能，实现网上平台、实体大厅、移动端应用的互联互通，打造基层“一站式”综合便民服务平台，为全面推进相对集中行政许可权改革工作提供保障，着力打造“宽进、快办、便民、公开”的审批服务体制机制，不断优化提升我县营商环境。